

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
ТОО «Института ионосферы»
№ 84-Б от 18.07.2023 года

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
ТОО «ИНСТИТУТ ИОНОСФЕРЫ»**

Алматы, 2023 г.

Паспорт документа

Тип документа	Внутренняя нормативная документация
Наименование документа	Антикоррупционный стандарт ТОО «Институт ионосферы»
Цель документа	Установление системы норм, направленных на предупреждение коррупции во всех сферах деятельности Института
Предназначение	Для работы ТОО «Институт ионосферы»
Согласование	Заместитель директора по НИР Заместитель директора по ОБ Ведущий специалист Отдела кадров
Утверждение	Директор
Нормативные ссылки	1. Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года 2. Методические рекомендации по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденных Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции
Владелец оригинала	Отдел кадров

Лист согласования

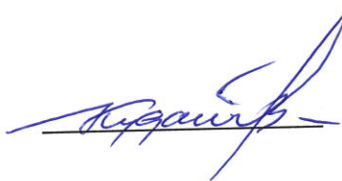
Согласовано:

Заместитель директора
по научно-исследовательской
работе



Б.А. Искаков

Заместитель директора
по общим вопросам



М.К. Кудайбергенов

Ведущий специалист
Отдела кадров



Г.Б. Матаева

СОДЕРЖАНИЕ

- | | |
|--|---|
| 1. Общие положения | 5 |
| 2. Правила поведения работников во всех деятельности Института | 5 |

1. Общие положения

1.1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции и носит рекомендательный характер.

1.2. Антикоррупционный стандарт направлен на установление системы норм, направленных на предупреждение коррупции во всех сферах деятельности Института.

1.3. Задачами разработки антикоррупционного стандарта является:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в Институте;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

1.4. Принципами антикоррупционного стандарта являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

1.5. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Института, направленные на соблюдение антикоррупционного поведения и предотвращение коррупционных проявлений.

1.6. В основе антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц во всех сферах деятельности Института;

2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

3) подготовке проектов внутренних нормативных правовых актов;

4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

2. Правила поведения работников во всех деятельности Института

2.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сферах деятельности Института работники обязаны:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными внутренними правовыми актами Института;

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстан;

3) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность; строго руководствоваться Правилами корпоративной этики Института;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Института и иных лиц при решении вопросов личного характера;

7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9) не руководствоваться личными интересами при исполнении должностных обязанностей;

10) воздержаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

11) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

12) не использовать служебную или иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

13) поддерживать и требовать от коллег соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;

2.2. При оказании услуг:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг услугополучателям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг и иных разрешительных функций;

4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг.

2.3. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, ответственным лицам необходимо:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

2.4. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Института и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5) докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

6) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

2.5. При подготовке проектов внутренних правовых актов:

1) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имений;

2) не использовать во внутренних правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

2.6. При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников Института:

- 1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;
- 2) при приеме на работу в Институт разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на работников;
- 3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;
- 4) не допускать необоснованный передачи сведений о персональных данных работников;
- 5) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;
- 6) объективно и всесторонне проводить служебные разбирательства в отношении работников.

2.7. При иных взаимоотношениях, возникающих в ходе деятельности:

- 1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;
- 2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между подчиненными;
- 3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;
- 4) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
- 5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- 6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- 7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- 8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 9) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.